

UNISMUH MAKASSAR



Buku Panduan
UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR



Unismuh Press

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gunung Sari
Kecamatan Rappocini Kota Makassar
Sulawesi Selatan 90221



BUKU PANDUAN

UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR

PENGANTAR

Asslamualaikum Wr, Wb!

Buku ini berisi informasi layanan yang tersedia pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar. Pemustaka diharapkan lebih mudah mengakses informasi berdasarkan masing-masing layanan setelah membaca buku panduan ini.

Layanan yang ada di lingkungan UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah terintegrasi teknologi informasi. Meskipun demikian, pembenahan terus dilakukan untuk memberikan kualitas layanan bahan perpustakaan yang memadai dengan jaringan teknologi yang lebih cepat.

Selamat datang di UPT Perpustakaan Unismuh Makassar. Silahkan mengakses kebutuhan bahan pustaka yang dibutuhkan. Terima kasih!

Wasslamualaikum Wr, Wb!

DAFTAR ISI

PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
[1] SEJARAH UPT PERPUSTAKAAN	
UNISMUH MAKASSAR	1
[2] VISI MISI UPT PERPUSTAKAAN	
UNISMUH MAKASSAR	7
Visi	7
Misi	7
[3] STRUKTUR ORGANISASI	9
[4] JENIS KOLEKSI UPT PERPUSTAKAAN	
UNISMUH MAKASSAR	10
Koleksi Tercetak	10
Koleksi Digital	11
[5] SISTEM KLASIFIKASI	12

[6] KATALOG (OPAC), PENYUSUNAN	
KOLEKSI DAN SISTEM LAYANAN	14
Katalog (Opac)	14
Penyusun Koleksi	14
Sistem Layanan	15
[7] JAM PELAYANAN DAN KETERSEDIAAN	
FASILITAS	18
Jam Pelayanan	18
Ketersediaan Fasilitas	19
[8] SYARAT KEANGGOTAAN	
DAN TATA TERTIB	20
Syarat Keanggotaan	20
Tata Tertib	22
[9] MEKANISME PEMINJAMAN	25
Peraturan Peminjaman	25
Tata Tertib Penggunaan Multimedia	27
Sanksi dan Biaya Administrasi	27
Pengurusan Bebas Pustaka	29

[10] PENELUSURAN DIGITAL MANDIRI	
UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH	
MAKASSAR	31
Pendaftaran Anggota	34
Akses Respositori Unismuh	37
<i>Online Public Access Catalog</i> [OPAC]	42
Akses Jurnal Online	45
Kritik dan Saran (Survei Pemustaka)	47
E-book Bebas Akses	49
[11] PENUTUP	50



INTEGRITAS

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
menjalankan tugas dan fungsi

PROFESIONALISME

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian untuk

ENTRE-PRENEURSHIP

Sesuatu yang ada
dalam diri yang
mampu

[1]

SEJARAH UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

Sejarah UPT Perpustakaan Unismuh Makassar dapat ditelusuri sejak terbentuk pada tahun 1963 berpusat di Kampus I Universitas Muhammadiyah Makassar, Jalan Ranggong Dg. Romo. Lembaga ini dahulu disebut Perpustakaan Pusat Unismuh Makassar.

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar tumbuh seiring kemajuan kampus Unismuh Makassar. Pada tahun 1985 dibangun Kampus II Unismuh yang berlokasi di Jalan Bungaya (sekarang Jalan Mappao-dang) Makassar. Kemudian pada tahun 1994

didirikan Kampus III di Jalan Sultan Alauddin Makassar.

Seluruh aktivitas pelayanan kampus yang sebelumnya terpusat di Kampus I dipindahkan ke Kampus III di Jalan Sultan Alauddin Makassar. Secara operasional teknis, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar juga pindah dengan pusat pelayanan di Gedung B Kampus III Unismuh Makassar. Pada tahun 1966 aktivitas pelayanan perpustakaan berpindah ke gedung Ma'had Al-Birr. Setelah itu, sejak tahun 2001 aktivitas pelayanan perpustakaan dipindahkan lagi ke gedung Rektorat menempati lantai dasar gedung yang dahulu digunakan sebagai Masjid Subulussalam Unismuh Makassar.

Sejak awal berdirinya, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah dipimpin oleh beberapa tokoh terbaik, sebagai berikut.

- 1) Ibu Hasiah (1963-1970)
- 2) Drs. Siri Dangnga (1970-1978)

- 3) Dra. Sitti Fatimah Tola (1978-1982)
- 4) Drs. Natsir Hamdat (1982-1986)
- 5) Drs. Sanusi, AM, M.Si (1986-2002)
- 6) Drs. Sunusi, M.M., M.Pdi (2002-2016)
- 7) Nursinah, S.Hum (2017-2020)

Pelayanan pada perpustakaan sejak tahun 1972 hingga awal tahun 1986 masih sangat sederhana. Peningkatan pelayanan mulai dilakukan pada masa kepemimpinan Drs. Sanusi AM, M.Si bersama enam orang staf perpustakaan lainnya. Penataan bahan perpustakaan dan upaya peningkatan sarana dilakukan hingga tahun 2002.

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar memasuki peralihan kepemimpinan pada Oktober 2002 dari Drs. Sanusi, M.Si ke Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I., selama masa periode Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I inilah pelayanan perpustakaan kemudian semakin dimakasimalkan. Hingga pada tahun 2006 Perpustakaan yang dahulu bernama Lembaga Perpustakaan Pusat Unismuh berganti nama menjadi Lembaga

Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar.

Prakarsa menjadikan penerbitan sebagai bagian integral perpustakaan ini diinisiasi oleh Drs. Sanusi, M.M., M.Pd.I sebagai bentuk pembacaan peluang sekaligus menjawab tuntutan kebutuhan penerbitan buku di lingkungan Unismuh Makassar. Sehingga dengan demikian, orientasi Perpustakaan tidak hanya menyediakan layanan bahan pustaka, namun juga berfungsi sebagai penerbitan berbagai genre buku-buku karya mahasiswa dan dosen Unismuh Makassar termasuk pelayanan penerbitan buku juga menjangkau masyarakat umum dengan tetap menggunakan *branding* LPP Unismuh Makassar.

Pelayanan perpustakaan pada masa kepemimpinan Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I juga dirintis penggunaan teknologi komputer dengan menggunakan Program Sipisis, kemudian pada pertengahan tahun 2013 diganti dengan penggunaan SIMPUS (Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan) kemudian

tahun 2017 menggunakan *inlislite* yang diadopsi dari Perpustakaan Nasional RI hingga saat ini.

Tahun 2015, staf UPT Perpustakaan Unismuh Makassar berduka atas wafatnya Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I., yang telah mendedikasikan diri menjalankan tugas selama empat belas tahun. Periode kepemimpinan perpustakaan dilanjutkan oleh Ibu Nursinah, S.Hum, sebagai pelaksana tugas sementara sampai bulan Januari 2017, kemudian pada bulan Februari 2017 ditetapkan dan dilantik sebagai Kepala UPT Perpustakaan Unismuh Makassar, sampai sekarang.

Saat ini, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar terus berbenah meningkatkan pelayanan sesuai visi dan misinya. Renovasi sarana fisik dilakukan dan penambahan ruangan perpustakaan menjadi dua lantai. Pada tahun 2018 pelayanannya memasuki fase baru dengan penggunaan Perpustakaan Digital (*Digital Library*) yang dipusatkan di lantai II. Perpustakaan digital ini dapat diakses melalui

laman <http://digilib.unismuh.ac.id>. Peningkatan pelayanan ini terbukti dengan predikat akreditasi yakni sejak tahun 2015 UPT Perpustakaan Unismuh terakreditasi B dan pada Desember 2021 predikat akreditasi A telah dicapai dari lembaga akreditasi Perpustakaan Nasional.



INTEGRITAS

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
menjalankan tugas dan tanggung jawab

PROFESIONALISME

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian dalam
menjalankan tugas dan tanggung jawab

ENTRE-preneursH

Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membantu dalam
menjalankan tugas dan tanggung jawab

[2]

VISI MISI UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

2.1. Visi

Visi UPT Perpustakaan Unismuh Makassar yaitu; *"Memberikan Layanan Informasi Keilmuan dan Penelitian Terintegrasi Teknologi untuk Pemajuan Insan Berimtak, Unggul dan Berdaya Tahun 2026."*

2.2. Misi

Misi UPT Perpustakaan Unismuh dijabarkan untuk mencapai visi di atas, sebagaimana diuraikan berikut.

Pertama; menyediakan lingkungan layanan dan belajar berkualitas untuk pengembangan pembelajaran unggul, inovatif, percaya diri, dan produktif;

Kedua; melestarikan, mengembangkan, dan menemukan ilmu pengetahuan, teknologi unggul, dan terpercaya;

Ketiga; menyebarkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kemaslahatan umat manusia secara lahiriyah dan batiniyah; dan

Keempat; mempersiapkan insan yang bertaqwa dan berakhlak mulia dengan amal ilmiah dan ilmu amaliah.



INTEGRITAS



Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
menjalankan tugas

PROFESIONALISME



Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dalam menjalankan tugas

ENTRE-preneursH

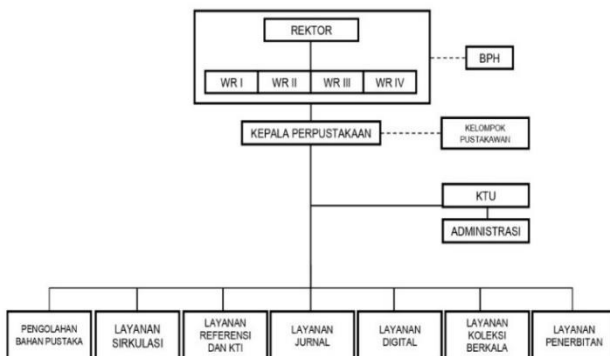


Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membuatnya

[3]

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah berubah sejak dilakukannya perubahan nama lembaga ini dan ditambahkan dua bidang baru yaitu Layanan Digital dan Layanan Penerbitan. Adapun bagan struktur organisasi UPT Perpustakaan Unismuh Makassar disajikan secara lengkap sebagaimana pada gambar berikut.



Gambar Struktur Organisasi



UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
MAKASSAR

BUDAYA ORGANISASI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

INTEGRITAS

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
keputusan yang diambil

PROFESIONALISME

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian dalam

ENTRE-preneursH

Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membantu

[4]

JENIS KOLEKSI UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

4.1. Koleksi Tercetak

- Teks
- Koleksi Cadangan
- Referensi/Rujukan
- Majalah Populer
- Jurnal Ilmiah
- Prosiding
- Surat Kabar
- Skripsi/Thesis
- Pidato
- Laporan Penelitian Dosen/Mahasiswa

4.2. Koleksi Digital

- e-Skripsi/Thesis
- e-Book (sementara dalam perencanaan)



INTEGRITAS

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
menjalankan tugas sehari-hari

PROFESIONALISME

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian dalam

ENTRE-PRENEURSH

Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membantu

[5]

SISTEM KLASIFIKASI

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar menggunakan sistem klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*). Oleh karena itu, pola penyusunan koleksi dilakukan menurut subyek atau isi/tema dari bahan pustaka. Subyek dikelompokkan menjadi 10 kelas, sebagai berikut:

000-099 Karya umum

100-199 Filsafat dan psikologi

200-299 Agama

300-399 Ilmu-Ilmu Sosial

400-499 Bahasa

500-599 Ilmu Murni

600-699 Ilmu terapan / Teknologi

700-799 Kesenian dan olahraga

800-899 Kesusastaan

900-999 Geografi dan sejarah

Keterangan lain:

S : untuk Koleksi Sirkulasi

R : untuk Koleksi Referensi

P : untuk Laporan Penelitian

C : untuk Koleksi Cadangan

BIC : untuk Koleksi BI Corner

J : untuk Koleksi Jurnal



INTEGRITAS

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
melakukan tugas sehari-hari

PROFESIONALISME

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian dalam

ENTRE-PRENEURSHIP

Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membantu

[6]

KATALOG (OPAC), PENYUSUNAN KOLEKSI DAN SISTEM LAYANAN

6.1. Katalog (OPAC)

Katalog (OPAC) adalah sarana temu kembali informasi yang ada di UPT Perpustakaan Unismuh Makassar, yang berisi keterangan lengkap dari suatu bahan pustaka, seperti judul buku, pengarang, penerbit, tahun terbit, edisi, dll, guna membantu pemakai dalam mencari bahan pustaka yang diinginkan. Bentuk katalog yang digunakan yaitu OPAC (*Online Public Acces Cataloging*)

6.2. Penyusun Koleksi

Untuk memudahkan pencarian buku di rak, buku-buku yang mempunyai bidang subyek sama

disusun berdekatan sesuai nomor kelasnya. Urutan buku di mulai dari nomor kelas terkecil hingga terbesar (000,001,002,003,...dst), serta abjad dimulai dari huruf A-Z.

6.3. Sistem Layanan

Jenis layanan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar meliputi; (1) layanan sirkulasi, (2) layanan referensi, (3) layanan multi media, (4) layanan foto copy, dan (5) layanan penerbitan buku. Jenis-jenis layanan ini dapat dijelaskan, sebagai berikut.

Layanan sirkulasi yaitu melayani peminjaman, pengembalian dan perpanjangan bahan pustaka sesuai aturan yang berlaku.

Layanan referensi yaitu kegiatan untuk membantu pengguna dalam menulusr informasi. Pengguna di bantu untuk menemukan informasi dengan cepat, menelusur informasi yang lebih spesifik

Layanan multi media yaitu salah satu layanan yang menyediakan fasilitas komputer untuk peng-

guna melakukan penelusuran informasi yang lebih beragam, yang terkoneksi secara *online*.

Layanan foto copy yaitu pelayanan untuk membantu pengguna yang memerlukan salinan bahan koleksi perpustakaan yang hanya dapat dibaca ditempat.

Layanan penerbitan merupakan penyediaan jasa penerbitan buku diperuntukkan bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum, lengkap dengan penerbitan ISBN melalui Perpustakaan RI. Khusus untuk pengurusan ISBN sangat cepat prosesnya karena pengurusannya secara *online*. Saat ini, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah terdaftar sebagai anggota IKAPI untuk memenuhi standar penerbitan secara kelembagaan.

Adapun sistem layanan yang diterapkan yaitu sistem layanan terbuka (*Open acces*). Pengguna dapat mencari sendiri bahan pustaka yang diperlukan di rak, bila tidak sesuai dapat langsung mencari alternative lain. Sistem layanan terbuka ini juga

diterapkan pada layanan referensi, sehingga pengguna dapat mencari sendiri bahan referensi yang dibutuhkan (buku/skripsi/tesis, dll) dengan cara mengisi daftar pengunjung pada buku yang telah disediakan, setelah itu, pengguna harus menitipkan kartu anggota perpustakaan pada petugas.



INTEGRITAS



Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
menjalankan tugas dan fungsi

PROFESIONALISME



Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian dalam

ENTRE-PRENEURSHIP



Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membantu

[7]

JAM PELAYANAN DAN KETERSEDIAAN FASILITAS

7.1. Jam Pelayanan

Pelayanan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar ter-buka untuk umum pada hari Senin s/d Jumat. Pada hari Sabtu tidak ada pelayanan akses bahan perpustakaan untuk umum, dan tetap buka khusus untuk staf perpustakaan melakukan penataan dan melayani pengurusan administrasi mahasiswa. Pengunjung diharapkan memerhatikan jam layanan, sebagai berikut.

JAM BUKA	
SENIN-SABTU	08.00-17.00
MINGGU	07.00-13.00

7.2. Ketersediaan Fasilitas

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar menyediakan pelbagai fasilitas untuk menunjang operasional pelayanannya. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kenyamanan terhadap seluruh pengguna, khususnya anggota perpustakaan. Beberapa fasilitas penunjang tersebut diuraikan, sebagai berikut.

- Ruang baca
- Ruang baca lesehan
- Bilik baca *BI Corner*
- Bilik baca *Muhammadiyah Corner*
- Ruang *Digital Library* Lantai 2
- Fasilitas *hotspot area*
- OPAC (*Online Public Access Catalog*)
- Tempat penitipan barang
- Musholla
- WC/Toilet



INTEGRITAS

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

PROFESIONALISME

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

ENTRE-PRENEURSH

Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[8]

SYARAT KEANGGOTAAN DAN TATA TERTIB

8.1. Syarat Keanggotaan

Seluruh civitas akademika Unismuh Makassar maupun masyarakat umum memiliki hak yang sejajar dapat menjadi anggota perpustakaan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar dengan cara memenuhi prosedur menjadi anggota yang telah ditetapkan sebagai standar formal pelayanan. Prosedur yang telah dirumuskan diuraikan, sebagai berikut.

Syarat Mahasiswa Unismuh

- 1) Menjadi mahasiswa aktif Unismuh Makassar
- 2) Menampilkan bukti slip setoran pembayaran kartu anggota

- 3) Mengisi formulir pendaftaran anggota
- 4) Menyerahkan 2 (dua) buah pas photo terbaru ukuran 2x3
- 5) Mahasiswa telah mengikuti tahapan pendidikan pemakai perpustakaan (P3)
- 6) Kartu anggota perpustakaan berlaku selama menjadi mahasiswa Unismuh Makassar.

Syarat Dosen/ Karyawan Unismuh Makassar

- 1) Menunjukkan kartu/identitas dosen/karyawan yang berlaku.
- 2) Mengisi formulir pendaftaran anggota.
- 3) Menyerahkan 2 (dua) pas foto terbaru ukuran 2x3.
- 4) Keanggotaan secara otomatis berakhir apabila sudah tidak tercatat sebagai dosen/karyawan Unismuh Makassar.
- 5) Kartu anggota perpustakaan untuk dosen/karyawan Unismuh masa berlaku selama masih aktif sebagai dosen/karyawan Unismuh.

Syarat Pengguna Umum

- 1) Memperlihatkan KTP yang berlaku.
- 2) Mengisi formulir yang disediakan.
- 3) Mendapatkan fasilitas mengakses dan membaca di tempat dan fotocopy.
- 4) Masa berlaku kartu keanggotaan perpustakaan hanya satu tahun.

8.2. Tata Tertib

Seluruh pengunjung LPP Unismuh Makassar diwajibkan memerhatikan tata tertib kunjungan, sebagai berikut.

TATA TERTIB KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN

1. Pengunjung wajib berpakaian rapi, sopan dan memakai sepatu
2. Pengunjung mengisi daftar pengunjung yang telah disediakan dengan sistem otomasi

3. Menyimpan atau meletakkan tas, dll, di tempat yang telah disediakan
4. Pengunjung menjaga kesopanan, ketertiban, dan kebersihan ruangan perpustakaan dengan:
 - a. tetap tenang dan tidak ribut di dalam perpustakaan (*bercanda, berteriak, mengobrol*) dan tindak lain yang mengganggu sesama pemakai.
 - b. tidak makan, minum dan merokok di ruang perpustakaan
 - c. tidak mencoret-coret meja, melipat atau merobek bahan perpustakaan dan peralatan lain dalam ruang perpustakaan
 - d. tidak memindahkan meja, kursi dan perabot lainnya yang telah ditata petugas
 - e. menjaga kebersihan dan membuang sampah di tempat yang telah disediakan.
5. Tidak diperkenankan berdiskusi selama berada dalam ruang koleksi atau referensi.

6. Tidak diperkenankan membawa keluar buku dan jenis bahan perpustakaan lainnya tanpa di catat dahulu dibagian peminjaman.
7. Pencurian buku dan penyobekan bahan pustaka merupakan tindakan pelanggaran. Pelaku dapat dicabut keanggotaannya atau dikenakan sanksi administrasi.
8. Staf atau Petugas perpustakaan berhak menegur dan meminta kepada pengunjung perpustakaan yang dianggap telah mengganggu ketenangan suasana untuk dapat meninggalkan ruang perpustakaan.
9. Tata tertib ini berlaku untuk semua pemakai, pengunjung dan anggota perpustakaan.
10. Jam pelayanan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
11. Sanksi dapat dikenakan kepada setiap anggota dan pemakai perpustakaan yang tidak mentaati tata tertib.



INTEGRITAS



*Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
menjalankan tugas dan fungsi*

PROFESIONALISME



*Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian dalam*

ENTRE-preneursH



*Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membantu*

[9]

MEKANISME PEMINJAMAN

Pengunjung atau pengguna wajib memerhatikan Peraturan Peminjaman, Tata Tertib Penggunaan Multimedia, Standar Sanksi dan Biaya Administrasi, dan Pengursan Bebas Pustaka yang diberlakukan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar dapat dilakukan jika memenuhi standar peraturan sebagai berikut.

9.1. Peraturan Peminjaman

PERATURAN PEMINJAMAN

1. Menggunakan kartu anggota (KTA) perpustakaan milik sendiri yang masih berlaku.

2. Tidak diperkenankan meminjamkan Kartu Tanda Anggota (KTA) pada orang lain. Jika melanggar, maka keanggotaan akan diblokir petugas dalam jangka waktu yang ditetapkan.
3. Mahasiswa, Dosen, Karyawan diperkenankan meminjam buku maksimal:
 - a. Mahasiswa S1 dapat meminjam sebanyak 3 eksamplar selama 2 minggu (14 hari).
 - b. Dosen dan Karyawan dapat meminjam sebanyak 4 eksamplar selama 4 Minggu.
4. Buku yang telah dipinjam dapat diperpanjang maksimal 1 (satu) kali.
5. Koleksi yang dapat dipinjam adalah buku teks.
6. Jenis buku referensi, cadangan, jurnal, majalah, skripsi, tesis dan laporan penelitian hanya dapat dibaca di perpustakaan.
7. Buku yang hilang atau rusak harus diganti oleh peminjam.

9.2. Tata Tertib Penggunaan Multimedia

TATA TERTIB PENGGUNAAN MULTIMEDIA

1. Menyerahkan KTA yang masih berlaku kepada petugas.
2. Mengisi daftar pengguna multi media.
3. Pengguna hanya diberi waktu 1 (satu) jam dan dapat diperpanjang 1 (satu) jam lagi bila tidak ada antrian.
4. Fasilitas internet hanya dapat dipergunakan untuk *browsing* saja.

9.3. Sanksi dan Biaya Administrasi

SANKSI DAN BIAYA ADMINISTRASI

1. Keterlambatan mengembalikan buku dikenakan denda perhari sebesar Rp. 500,- perbuku.

2. Peminjaman buku untuk fotocopy diberi waktu 3 (tiga) jam dengan menyerahkan KTP/KTA/KTM yang berlaku. Keterlambatan pengembalian buku akan dikenakan sanksi Rp. 2000,- perjam atau perbuku.
3. Menghilangkan kartu nomor penitipan barang dikenakan denda Rp. 10.000.
4. Membuat kartu anggota perpustakaan baru sebesar Rp. 30.000,-
5. Kerusakan atau kehilangan KTA dikenakan biaya penggantian KTA baru sebesar Rp. 10.000,-
6. Buku yang hilang atau rusak wajib diganti dengan buku asli bukan buku bekas, bukan buku hadiah dan layak dibaca yang sama atau diganti judul yang lain dengan persetujuan pihak perpustakaan atau dapat diganti dengan uang sebesar 2 kali dari harga buku yang hilang. Sebelum peminjam yang bersangkutan melunasi uang denda tidak diijinkan meminjam koleksi perpustakaan.

7. Membawa bahan koleksi pustaka yang tidak boleh keluar dari perpustakaan seperti buku-buku referensi, majalah, koran, skripsi atau tesis, dikenakan sanksi berupa penarikan keanggotaan untuk jangka waktu tertentu.
8. Pelaku pencurian dan penyobekan bahan perpustakaan akan diberikan sanksi dapat dicabut keanggotaan dan dikenakan sanksi administrasi.

9.4. Pengurusan Bebas Pustaka

BEBAS PUSTAKA

1. Menyerahkan *softcopy* skripsi atau tesis yang telah disahkan dalam bentuk softcopy dalam fail pdf dan fail word.
2. Menyerahkan skripsi atau tesis yang telah dijilid laminating lengkap dengan warna sampul yang telah disepakati oleh prodi masing-masing.

3. Semua buku yang dipinjam telah dikembalikan dan mengembalikan KTA perpustakaan.
4. Membawa blangko gratis pengurusan ijazah untuk penyelesaian bebas pustaka.
5. Menyerahkan bukti pembayaran sumbangan perpustakaan yang telah dibayarkan melalui rekening Universitas Muhammadiyah Makassar sesuai bank yang telah ditentukan.

[10]

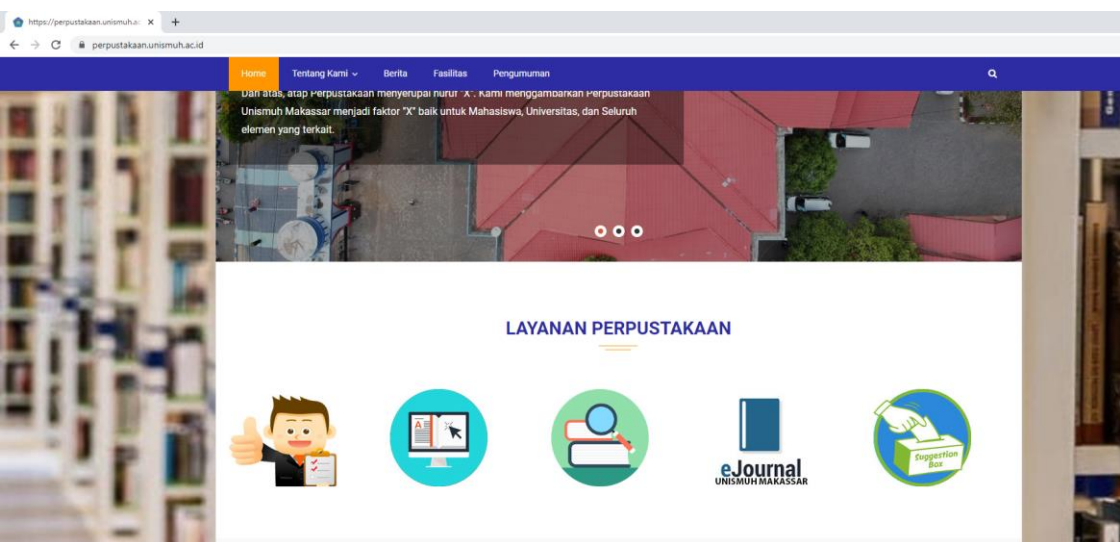
PENELUSURAN DIGITAL MANDIRI UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

Penelusuran digital dapat dilakukan oleh pengunjung maupun anggota perpustakaan secara mandiri melalui jaringan internet melalui akses laman sebagai berikut.

<https://perpustakaan.unismuh.ac.id>



Setelah Anda berhasil masuk ke alamat laman perpustakaan tersebut, kemudian akan muncul berbagai menu layanan perpustakaan di dalam beranda yang ditampilkan secara *slide* bergerak, sebagai berikut.



Pengunjung dapat mengklik gambar yang tersedia untuk masuk ke isi konten menu layanan. Untuk lebih detail keterangan fungsi pada masing-masing gambar pada menu layanan tersebut diuraikan sebagai berikut.



Pendaftaran Anggota
Perpustakaan



Akses khusus
Jurnal Online



Respository Unismuh
<https://digilib.unismuh.ac.id/>



Kritik dan Saran
(Survei Pemustaka)



OPAC
(Cari Katalog Buku)



E-book bebas
akses



PENDAFTARAN ANGGOTA

Pendaftaran anggota diperuntukkan bagi semua anggota perpustakaan yang telah terdaftar namun belum memiliki *user* dan *password* akses layanan Keanggotaan Online. Jika Anda telah mengklik gambar, maka akan muncul subberanda laman sebagai berikut.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Anggota' (Member Registration) page of the Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Makassar. The page has a blue header with the library's name and logo. Below the header, the title 'Pendaftaran Anggota' is centered. The main content area is divided into sections: 'Pernyataan' (Statement), 'Tata Tertib' (Rules), 'Kebijakan Akademik' (Academic Policy), and 'Pedoman dan Standar' (Guidelines and Standards). A callout box on the left points to the 'Pernyataan' section, stating: 'Klik untuk anggota yang sudah memiliki user name dan password' (Click for members who already have a username and password). Another callout box on the right points to the 'Pedoman dan Standar' section, stating: 'Klik untuk anggota yang baru memproses user name dan password' (Click for new members processing username and password). The 'Pernyataan' section includes a list of requirements: minimal 18 years old, Indonesian citizen, and having a valid ID card. The 'Tata Tertib' section includes rules about library cards and lost items. The 'Kebijakan Akademik' section includes policies on library services, fees, and professional conduct. The 'Pedoman dan Standar' section includes a link to the library's website and a button labeled 'Lanjutkan Registrasi' (Continue Registration).

Klik untuk anggota yang sudah memiliki user name dan password

Klik untuk anggota yang baru memproses user name dan password

Pendaftaran anggota dapat dilakukan setelah membaca persyaratan, tata tertib dan kebijakan akademik. Pengunjung dapat mengakses standar dan pedoman dari Perpustakaan Nasional RI.

Setelah membaca semua syarat yang ada, Anda dapat melanjutkan pendaftaran dengan mengklik *“lanjutkan registrasi”* yang diberi warna kuning, maka secara otomatis akan muncul beranda baru sebagai berikut.

“Isikan semua informasi tentang Anda dalam kolom yang tersedia dan ikuti intruksi sistem ke proses akhir!”

https://perpustakaan.unismuh.ac.id/pendaftaran/anggota

Pendaftaran Anggota Online
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Pendaftaran Anggota Online

No. Identitas * Pilih Jenis Identitas Masukkan nomor identitas

Password / Kata Sandi * Masukkan Password minimal 6 karakter

Email * Email

Nama Lengkap* Masukkan Nama Lengkap Anda Sesuai Kartu Identitas Sesuai kartu identitas anda

Setelah memiliki user dan password Anda bisa langsung mengaktifkannya pada menu layanan yang akan muncul sebagai berikut.

https://perpustakaan.unismuh.ac.id/pendaftaran/anggota-aktif

Sabtu, 24 Oktober 2020, 09:...

Aktivasi Keanggotaan Online
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Aktivasi Keanggotaan Online

No. Anggota *

Kata Sandi *

(minimal 6 karakter)

Aktifkan

“Isikan Nomor Anggota dan Kata Sandi untuk mengakses masuk!”



AKSES RESPOSITORI UNISMUH

[<https://digilib.unismuh.ac.id>]

Peringatan

Digital Library Unismuh Makassar mempublikasikan karya sivitas akademika. Bagi Anda yang mengutip isi dari hasil penelusuran media ini harap cantumkan sebagai sitasi pada karya Anda.

Digital Library Unismuh Makassar tidak akan menanggung segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta melalui media ini (Kepentingan di luar akademis menjadi tanggung jawab yang bersangkutan)

Mengakses Digilib Unismuh

Siapkan komputer Anda, pastikan terkoneksi dengan jaringan internet. Bukalah *browser google chrome* atau *mozilla firefox*, ketikkan laman `https://digilib.unismuh.ac.id/`, sebagai berikut.

The screenshot shows the homepage of the Digital Library Unismuh Makassar. The header includes the university's name, contact information (+62(411) 866 972, digilib@unismuh.ac.id), and links for Log In and Registration. The main banner features the text "DIGITAL LIBRARY" and "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR" over a background image of a building and books. Below the banner, there is a "Legal Warning" section with a list of terms and conditions. At the bottom, there are three sections labeled "Data Pertama", "Data Kedua", and "Data Ketiga", each with a brief description and a link to the full text.

Legal Warning Library Cara Membuka Full Text

- Demi kepentingan akademis, Digital Library Unismuh Makassar mempublikasi karya sivitas akademika. Bagi Anda yang mengutip isi dari hasil penelitian media ini harap cantumkan sebagai sitasi pada karya Anda
- Digital Library Unismuh Makassar tidak menanggung segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta melalui media ini (Kepentingan di luar akademis menjadi tanggungjawab yang bersangkutan)

Data Pertama
Keterangan untuk data pertama digital library Universitas Muhammadiyah Makassar

Data Kedua
Keterangan untuk data pertama digital library Universitas Muhammadiyah Makassar

Data Ketiga
Keterangan untuk data pertama digital library Universitas Muhammadiyah Makassar

Pengunjung perlu melengkapi komputer atau laptop dengan aplikasi *Adobe PDF Reader X*, *PDF Converter* dll untuk mempermudah akses dan pe-

nyimpanan fail yang dibutuhkan. Jika alamat akses sudah diketik pada *browser* kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

Pencarian. Klik berdasarkan Judul, Penulis, NIM Penulis, Pembimbing atau Penguji



Dokumen. Klik berdasarkan Fakultas, Jenis Dokumen, Dokumen Baru, atau Dokumen Terbanyak Dibaca

Membuka fail. Pengunjung bisa langsung membuka pilihan fail pdf jenis data *most recent* untuk kategori fail terbaru atau pada *most viewed* untuk kategori fail yang paling banyak dibaca. Fail dalam bentuk abstrak maupun *full text* terformat PDF, sehingga dapat mudah dibuka baik melalui komputer, laptop maupun *hanphone android*.

Menyimpan fail. Fail yang diklik akan terbuka secara otomatis dalam bentuk PDF. Untuk menyimpannya atau print dapat dilakukan dengan mengklik fitur layanan di sudut kiri atas, sebagaimana gambar berikut.

Tampilan data abstrak



Tampilan fail full text



Teknis pencarian, membuka dan menyimpan fail pada semua jenis dokumen terbilang sama dan sangat mudah dilakukan. Pengunjung dapat melakukan eksplorasi bahan *digital library* Unismuh pada pilihan Skripsi Mahasiswa, Tesis Mahasiswa, Prosiding, Jurnal Dosen, Buku Ajar, Disertasi dosen (114) dan Karya Tulis Ilmiah.



ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG [OPAC]

OPAC merupakan katalog dalam jaringan (daring) yang dikembangkan UPT Perpustakaan Unismuh. Sistem ini memberikan kemudahan akses bahan perpustakaan secara daring. Jika telah mengklik pada gambar [🔍], maka akan secara otomatis Anda tertuntun masuk dalam sistem jaringan OPAC dengan tampilan beranda berikut.

ustakaan.unismuh.ac.id: x Online Public Access Catalog - P: x Online Public Access Catalog adi: x Tujuan dan Fungsi Online Public: x +

library.unismuh.ac.id/opac/

Sabtu, 24 Oktober 2020, 9:50:43

Tampilkan Login Registrasi

Online Public Access Catalog
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR

Cari Browse

Kata Kunci Judul Semua Bahan Cari

Pencarian lanjut - Riwayat Pencarian - Bantuan

KOLEKSI SERING DI PINJAM



KOLEKSI TERBARU



Masukkan kata kunci buku yang dibutuhkan dalam kolom pencarian. Berbagai menu pencarian juga tersedia pada kolom “judul” cukup anda menklik tanda panah (v). Pilihan semua jenis buku juga tersedia pada kolom “semua bahan”, klik tanda (v) maka akan muncul semua jenis pilihan jenis bahan yang dicari. Tapilan kedua kolom layanan tersebut, sebagai berikut.



Cari Browse

Kata Kunci

Pencarian lanjut - Riwayat Pencarian - Bantuan

Judul

Semua Bahan

Cari

Judul

Pengarang

Penerbitan

Subyek

Nomor Panggil

ISBN

ISSN

ISMN

Sembarang

KOLEKSI SERING DI PINJAM



Cari Browse

Kata Kunci

Pencarian lanjut - Riwayat Pencarian - Bantuan

Judul

Semua Bahan

Cari

Buku Monograf

Sumber Elektronik

Buku Ajar

Tarbitan Berkala

Buku Referensi

Bahan Grafis

Album Video & Film

Album Musik

Bahan Fiksi

Rekaman Suara

Bentuk Mikro

Manuskrip

Karya Tulis Ilmiah (KTI)

Bahan Ephemeral

Bahan Kartografis

Laporan Tugas Akhir (Dilipoma/Vokasi)

Semua Bahan

KOLEKSI SERING DI PINJAM



Metafora pemuda langit: Menjadi pemuda yang dirindukan / Muhammad Bin Yusran



Akuntansi Manajemen: Informasi Biaya Untuk Mengendalikan Aktivitas Operasi & Investasi / Samiryn, L.




Akuntansi Sektor Publik / Mar

Ramlani Lina Simaulan

st Ilmu /

Pilih berdasarkan judul atau pilihan lainnya beserta jenis bahan yang tersedia, kemudian klik “cari” untuk melakukan penelusuran bahan secara digital.

Setelah mengklik gambar [], maka sistem secara otomatis menampilkan beranda <https://journal.unismuh.ac.id> sebagai berikut.



The screenshot shows the homepage of the PUJIA UNISMUH journal. The header features the journal's logo and navigation links: HOME, ABOUT, LOGIN, REGISTER, and SEARCH. The main content area includes a list of journals, with 'COMPETITIVENESS: JURNAL MANAJEMEN DAN BISNIS' highlighted. The right sidebar contains links to 'OPEN JOURNAL SYSTEMS', 'Journal Help', and 'USER' login/register options. The footer mentions the journal is published by Universitas Muhammadiyah Makassar.

E-Jurnal menyediakan berbagai jurnal yang dikelola di lingkungan Unismuh Makassar yang tersusun pada branda, pengunjung cukup mengklik gambar sampul jurnal yang ada untuk masuk ke akses isi masing-masing jurnal dalam berbagai volume terbitan. Sebagai contoh, jika pengunjung mengklik gambar sampul Jurnal KONFIKS maka secara otomatis masuk pada tampilan isi beranda jurnal sebagai berikut.

JURNAL KONFIKS
p-ISSN : 2355-2638
Member of Crossref 10.26618

Published by:
Program Pendidikan Bahasa Indonesia
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Makassar

HOME ABOUT LOGIN REGISTER SEARCH CURRENT ARCHIVES

Home > Vol 6, No 2 (2019)

JURNAL KONFIKS

Konfiks : Jurnal Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dengan nomor terbitan 2355-2638 (Print), 2354-1868 (Online), jurnal ini memuat hasil penelitian, review buku, dan hasil pemikiran tentang pendidikan dan pengajaran bahasa dan sastra Indonesia. Jurnal konfiks terbit dua kali dalam setahun yaitu pada bulan Juni dan Desember oleh Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Satek Pannaponek Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia (DPAPOBSI) dan jurnal ini mulai diterbitkan pada tahun 2014.

Devon redaksi menerima naskah yang di kirimkan melalui sistem pengiriman online. Mengharapkan kontribusi dari para pendididkan termasuk akademis, peneliti dan mahasiswa yang berkeah dalam bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia serta jurnal konfiks berakadip open access.

Jurnal konfiks dibawah naungan Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Makassar.

Vol 6, No 2 (2019): KONFIKS

Table of Contents

Artikel

NILAI NILAI SOSIAL DALAM NOVEL IRMAN KARYA TERE LYVE SEBAGAI BAHAN PEMBELAJARAN KATAN PROSA PADA MAHASISWA PROGRAM STUDI DOKSASRAGADIA UNIVERSITAS MATRILA UL ANWAR BANTEN	1-8
NILAI SOSIAL DAN MORAL DALAM TEKS DRAMA PETANG UTUTAHAN KARYA IRMAN SUTAWANGI MELALUI PENDEKATAN STRUKTURAL	9-16
PENGEMBANGAN BUKU TEKS WAKHARAN MELALUI MODEL RUKILTILITERASI UNTUK SISWA KELAS X IPA	17-20
PERUBAHAN BUNYI PROTO AUSTRONESIA KE BAHASA BATAK TOBA	21-25


GENERAL INFO
Accreditation Certificate
Affiliated Conference
Open Access Policy
Editorial Board
Peer Review
Focus and Scope
Publication Ethic
Peer Review Process
p-ISSN
Visitor Statistics
Indexing and Abstracting
Contact

AUTHOR INFO
Author Guidelines
Author Statement Form
Online Submission
Registration Policy

“Klik pada judul (berwarna biru) untuk masuk melihat isi artikel jurnal yang tersedia.”



KRITIK DAN SARAN [Survei Pemustaka]

Layanan kritik dan saran adalah program survei pemustaka secara digital. Pemustaka dapat memberikan kritik dan saran tentang berbagai pelayanan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar. Pengunjung mengklik layanan pada gambar [] kemudian akan muncul beranda sebagai berikut.



Setelah beranda ini muncul, pengunjung dapat mengklik survey kepuasa yang tertulis pada warna biru dan akan muncul tampilan survei berikut.

https://perpustakaan.unismuh.ac.id/survey/pertanyaan?id=3

Survei Pemustaka
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Sabtu, 24 Oktober 2020, 13:03:36

Survey
Survey Kepuasan Pelayanan Perpustakaan LPP-Unismuh Makassar

Pertanyaan Survei

Salam, Perpustakaan adalah salah satu kore yang bergerak dalam bidang jasa layanan koleksi bacaan, oleh karena itu di era informasi dan persaingan yang semakin ketat ini perpustakaan harus terus menerus mengadakan perbaikan, tidak hanya dalam penyediaan informasi tetapi juga dalam hal layanan. Survey merupakan bentuk monitoring dan evaluasi mengenai kinerja pelayanan Lembaga perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar.


Next

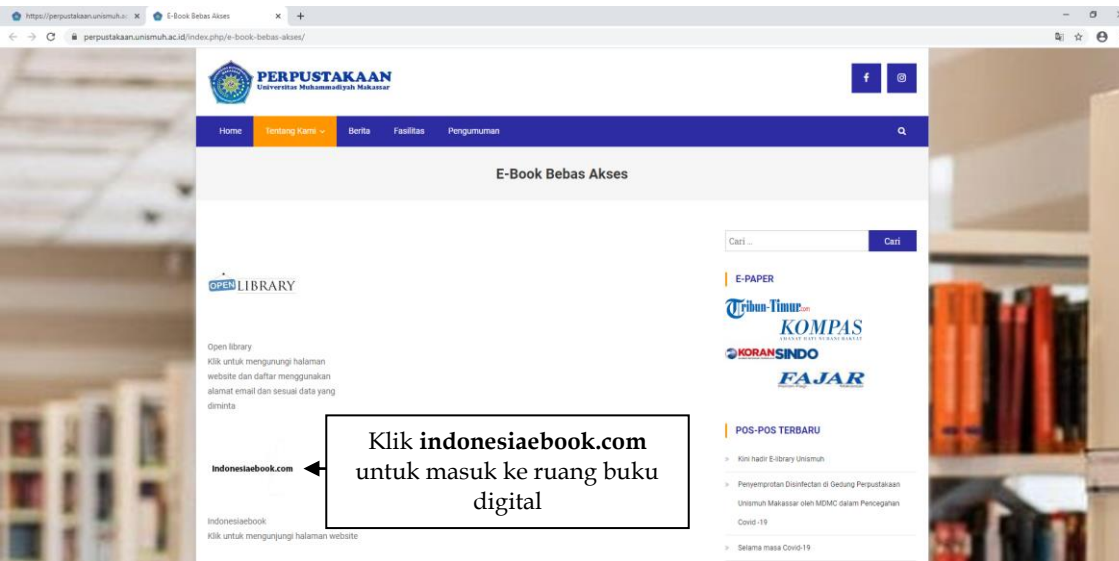
Kembali ke survey

Setelah beranda tersebut di atas muncul, pengunjung dapat mengklik “next” untuk menampilkan pertanyaan-pertanyaan dalam survei digital ini. Isian pemustaka sangat membantu peningkatan kualitas mutu pelayanan dalam lingkup UPT Perpustakaan Unismuh Makassar.



E-BOOK BEBAS AKSES

Layanan e-book bebas akses ini diperuntukkan bagi pengunjung mengakses berbagai buku bacaan versi digitalnya. Dalam layanan daring ini pengunjung dapat mengklik [] kemudian akan tampil beranda e-book bebas akses berikut.



PERPUSTAKAAN
Universitas Muhammadiyah Makassar

Home tentang kami Berita Fasilitas Pengumuman

E-Book Bebas Akses

Cari ... Cari

OPEN LIBRARY

Open library
Klik untuk mengunjungi halaman website dan daftar menggunakan alamat email dan sesuai data yang diminta

Indonesiaebook.com

Indonesiaebook
Klik untuk mengunjungi halaman website

Klik **indonesiaebook.com** untuk masuk ke ruang buku digital

E-PAPER

TRIBUN-TIMUR KOMPAS KORAN SINDO FAJAR

POS-POS TERBARU

- Kini hadir E-library Unismuh
- Penyempurnaan Disinfectan di Gedung Perpustakaan Unismuh Makassar oleh MDAC dalam Pencegahan Covid-19
- Selama masa Covid-19



INTEGRITAS



*Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam
keputusan yang baik atau*

PROFESIONALISME



*Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan
dan keahlian dalam*

ENTRE-preneursH



*Sesuatu yang ada
dalam diri yang
membantu*

[11]

PENUTUP

Buku panduan ini diharapkan berkontribusi pada kunjungan pemustaka yang datang mengakses informasi berbagai bahan perpustakaan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar.

Kritik saran produktif berkaitan dengan isi buku ini sangat diharapkan untuk upaya revisi penyempuranaannya. Akhirnya, semoga buku ini bernilai pencerahan dan bernilai ibadah di sisi Allah Swt. Terima kasih atas kunjungan Anda di UPT Perpustakaan Unismuh Makassar.



Unismuh Press

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gunung Sari
Kecamatan Rappocini Kota Makassar
Sulawesi Selatan 90221