



Buku Panduan

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

IQRA'



Unismuh Press

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gunung Sari
Kecamatan Rappocini Kota Makassar
Sulawesi Selatan 90221



BUKU PANDUAN

UPT PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR

PENGANTAR

Asslamualaikum Wr, Wb!

Buku ini berisi informasi layanan yang tersedia pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar. Pemustaka diharapkan lebih mudah mengakses informasi berdasarkan masing-masing layanan setelah membaca buku panduan ini.

Layanan yang ada di lingkungan UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah terintegrasi teknologi informasi. Meskipun demikian, pemberian terus dilakukan untuk memberikan kualitas layanan bahan perpustakaan yang memadai dengan jaringan teknologi yang lebih cepat.

Selamat datang di UPT Perpustakaan Unismuh Makassar. Silahkan mengakses kebutuhan bahan pustaka yang dibutuhkan. Terima kasih!

Wasslamualaikum Wr, Wb!

DAFTAR ISI

PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
[1] SEJARAH UPT PERPUSTAKAAN	
UNISMUH MAKASSAR	1
[2] VISI MISI UPT PERPUSTAKAAN	
UNISMUH MAKASSAR	7
Visi	7
Misi	7
[3] STRUKTUR ORGANISASI	9
[4] JENIS KOLEKSI UPT PERPUSTAKAAN	
UNISMUH MAKASSAR	10
Koleksi Tercetak	10
Koleksi Digital	11
[5] SISTEM KLASIFIKASI	12

[6] KATALOG (OPAC), PENYUSUNAN	
KOLEKSI DAN SISTEM LAYANAN	14
Katalog (Opac)	14
Penyusun Koleksi	14
Sistem Layanan	15
[7] JAM PELAYANAN DAN KETERSEDIAAN	
FASILITAS	18
Jam Pelayanan	18
Ketersediaan Fasilitas	19
[8] SYARAT KEANGGOTAAN	
DAN TATA TERTIB	20
Syarat Keanggotaan	20
Tata Tertib	22
[9] MEKANISME PEMINJAMAN	25
Peraturan Peminjaman	25
Tata Tertib Penggunaan Multimedia	27
Sanksi dan Biaya Administrasi	27
Pengurusan Bebas Pustaka	29

[10] PENELUSURAN DIGITAL MANDIRI UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR	31
Pendaftaran Anggota	34
Akses Respositori Unismuh	37
<i>Online Public Access Catalog [OPAC]</i>	42
Akses Jurnal Online	45
Kritik dan Saran (Survei Pemustaka)	47
E-book Bebas Akses	49
[11] PENUTUP	50



INTEGRITAS



Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

PROFESIONALISME



Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

ENTRE-PRENEURSH



Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[1]

SEJARAH UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

Sejarah UPT Perpustakaan Unismuh Makassar dapat ditelusuri sejak terbentuk pada tahun 1963 berpusat di Kampus I Universitas Muhammadiyah Makassar, Jalan Ranggong Dg. Romo. Lembaga ini dahulu disebut Perpustakaan Pusat Unismuh Makassar.

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar tumbuh seiring kemajuan kampus Unismuh Makassar. Pada tahun 1985 dibangun Kampus II Unismuh yang berlokasi di Jalan Bungaya (sekarang Jalan Mappao-dang) Makassar. Kemudian pada tahun 1994

didirikan Kampus III di Jalan Sultan Alauddin Makassar.

Seluruh aktivitas pelayanan kampus yang sebelumnya terpusat di Kampus I dipindahkan ke Kampus III di Jalan Sultan Alauddin Makassar. Secara operasional teknis, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar juga pindah dengan pusat pelayanan di Gedung B Kampus III Unismuh Makassar. Pada tahun 1966 aktivitas pelayanan perpustakaan berpindah ke gedung Ma'had Al-Birr. Setelah itu, sejak tahun 2001 aktivitas pelayanan perpustakaan dipindahkan lagi ke gedung Rektorat menempati lantai dasar gedung yang duhulu digunakan sebagai Masjid Subulussalam Unismuh Makassar.

Sejak awal berdirinya, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah dipimpin oleh beberapa tokoh terbaik, sebagai berikut.

- 1) Ibu Hasiah (1963-1970)
- 2) Drs. Siri Dangnga (1970-1978)

- 3) Dra. Sitti Fatimah Tola (1978-1982)
- 4) Drs. Natsir Hamdat (1982-1986)
- 5) Drs. Sanusi, AM, M.Si (1986-2002)
- 6) Drs. Sunusi, M.M., M.Pdi (2002-2016)
- 7) Nursinah, S.Hum (2017-2020)

Pelayanan pada perpustakaan sejak tahun 1972 hingga awal tahun 1986 masih sangat sederhana. Peningkatan pelayanan mulai dilakukan pada masa kepemimpinan Drs. Sanusi AM, M.Si bersama enam orang staf perpustakaan lainnya. Penataan bahan perpustakaan dan upaya peningkatan sarana dilakukan hingga tahun 2002.

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar memasuki peralihan kepemimpinan pada Oktober 2002 dari Drs. Sanusi, M.Si ke Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I., selama masa periode Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I inilah pelayanan perpustakaan kemudian semakin dimakasimalkan. Hingga pada tahun 2006 Perpustakaan yang dahulu bernama Lembaga Perpustakaan Pusat Unismuh berganti nama menjadi Lembaga

Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar.

Prakarsa menjadikan penerbitan sebagai bagian integral perpustakaan ini diinisiasi oleh Drs. Sanusi, M.M.,M.Pd.I sebagai bentuk pembacaan peluang sekaligus menjawab tuntutan kebutuhan penerbitan buku di lingkungan Unismuh Makassar. Sehingga dengan demikian, orientasi Perpustakaan tidak hanya menyediakan layanan bahan pustaka, namun juga berfungsi sebagai penerbitan berbagai genre buku-buku karya mahasiswa dan dosen Unismuh Makassar termasuk pelayanan penerbitan buku juga menjangkau masyarakat umum dengan tetap menggunakan *branding* LPP Unismuh Makassar.

Pelayanan perpustakaan pada masa kepemimpinan Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I juga dirintis penggunaan teknologi komputer dengan menggunakan Program Sipisis, kemudian pada pertengahan tahun 2013 diganti dengan penggunaan SIMPUS (Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan) kemudian

tahun 2017 menggunakan *inlislite* yang diadopsi dari Perpustakaan Nasional RI hingga saat ini.

Tahun 2015, staf UPT Perpustakaan Unismuh Makassar berduka atas wafatnya Drs. Sunusi, M.M., M.Pd.I., yang telah mendedikasikan diri menjalankan tugas selama empat belas tahun. Periode kepemimpinan perpustakaan dilanjutkan oleh Ibu Nursinah, S.Hum, sebagai pelaksana tugas sementara sampai bulan Januari 2017, kemudian pada bulan Februari 2017 ditetapkan dan dilantik sebagai Kepala UPT Perpustakaan Unismuh Makassar, sampai sekarang.

Saat ini, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar terus berbenah meningkatkan pelayanan sesuai visi dan misinya. Renovasi sarana fisik dilakukan dan penambahan ruangan perpustakaan menjadi dua lantai. Pada tahun 2018 pelayanannya memasuki fase baru dengan penggunaan Perpustakaan Digital (*Digital Library*) yang dipusatkan di lantai II. Perpustakaan digital ini dapat diakses melalui

laman <http://digilib.unismuh.ac.id>. Peningkatan pelayanan ini terbukti dengan predikat akreditasi yakni sejak tahun 2015 UPT Perpustakaan Unismuh terakreditasi B dan pada Desember 2021 predikat akreditasi A telah dicapai dar lembaga akreditasi Perpustakaan Nasional.



INTEGRITAS



Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

PROFESIONALISME



Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

ENTRE-PRENEURSH



Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[2]

VISI MISI UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

2.1. Visi

Visi UPT Perpustakaan Unismuh Makassar yaitu; *"Memberikan Layanan Informasi Keilmuan dan Penelitian Terintegrasi Teknologi untuk Pemajuan Insan Berimpat, Unggul dan Berdaya Tahun 2026."*

2.2. Misi

Misi UPT Perpustakaan Unismuh dijabarkan untuk mencapai visi di atas, sebagaimana diuraikan berikut.

Pertama; menyediakan lingkungan layanan dan belajar berkualitas untuk pengembangan pembelajaran unggul, inovatif, percaya diri, dan produktif;

Kedua; melestarikan, mengembangkan, dan menemukan ilmu pengetahuan, teknologi unggul, dan terpercaya;

Ketiga; menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk kemaslahatan umat manusia secara lahiriyah dan batiniyah; dan

Keempat; mempersiapkan insan yang bertaqwah dan berakhhlak mulia dengan amal ilmiah dan ilmu amaliah.



INTEGRITAS

PROFESIONALISME

ENTRE-PRENEURSH

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

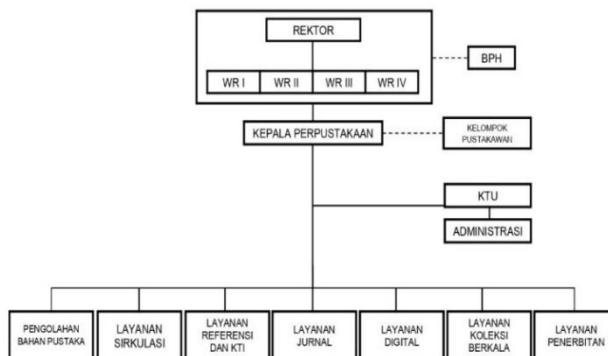
Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[3]

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah berubah sejak dilakukannya perubahan nama lembaga ini dan ditambahkan dua bidang baru yaitu Layanan Digital dan Layanan Penerbitan. Adapun bagan struktur organisasi UPT Perpustakaan Unismuh Makassar disajikan secara lengkap sebagaimana pada gambar berikut.



Gambar Struktur Organisasi



INTEGRITAS



*Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam*

PROFESIONALISME



*Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan*

ENTRE-PRENURSH



*Sesuatu yang ada
dalam diri yang*

[4]

JENIS KOLEKSI UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

4.1. Koleksi Tercetak

- Teks
- Koleksi Cadangan
- Referensi/Rujukan
- Majalah Populer
- Jurnal Ilmiah
- Prosiding
- Surat Kabar
- Skripsi/Thesis
- Pidato
- Laporan Penelitian Dosen/Mahasiswa

4.2. Koleksi Digital

- e-Skripsi/Thesis
- e-Book (sementara dalam perencanaan)



INTEGRITAS



Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

PROFESIONALISME



Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

ENTRE-PRENEURSH



Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[5]

SISTEM KLASIFIKASI

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar menggunakan sistem klasifikasi DDC (*Dewey Decimal Classification*). Oleh karena itu, pola penyusunan koleksi dilakukan menurut subyek atau isi/tema dari bahan pustaka. Subyek dikelompokkan menjadi 10 kelas, sebagai berikut:

000-099 Karya umum

100-199 Filsafat dan fsikologi

200-299 Agama

300-399 Ilmu-Ilmu Social

400-499 Bahasa

500-599 Ilmu Murni

600-699 Ilmu terapan / Teknologi

700-799 Kesenian dan olahraga

800-899 Kesusastreaan

900-999 Geografi dan sejarah

Keterangan lain:

S : untuk Koleksi Sirkulasi

R : untuk Koleksi Referensi

P : untuk Laporan Penelitian

C : untuk Koleksi Cadangan

BIC : untuk Koleksi BI Corner

J : untuk Koleksi Jurnal



INTEGRITAS

PROFESIONALISME

ENTRE-PRENTERSH

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[6]

KATALOG (OPAC), PENYUSUNAN KOLEKSI DAN SISTEM LAYANAN

6.1. Katalog (OPAC)

Katalog (OPAC) adalah sarana temu kembali informasi yang ada di UPT Perpustakaan Unismuh Makassar, yang berisi keterangan lengkap dari suatu bahan pustaka, seperti judul buku, pengarang, penerbit, tahun terbit, edisi, dll, guna membantu pemakai dalam mencari bahan pustaka yang diinginkan. Bentuk katalog yang digunakan yaitu OPAC (*Online Public Acces Cataloging*)

6.2. Penyusun Koleksi

Untuk memudahkan pencarian buku di rak, buku-buku yang mempunyai bidang subyek sama

disusun berdekatan sesuai nomor kelasnya. Urutan buku di mulai dari nomor kelas terkecil hingga terbesar (000,001,002,003,...dst), serta abjad dimulai dari huruf A-Z.

6.3. Sistem Layanan

Jenis layanan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar meliputi; (1) layanan sirkulasi, (2) layanan referensi, (3) layanan multi media, (4) layanan foto copy, dan (5) layanan penerbitan buku. Jenis-jenis layanan ini dapat dijelaskan, sebagai berikut.

Layanan sirkulasi yaitu melayani peminjaman, pengembalian dan perpanjangan bahan pustaka sesuai aturan yang berlaku.

Layanan referensi yaitu kegiatan untuk membantu pengguna dalam menulusur informasi. Pengguna di bantu untuk menemukan informasi dengan cepat, menelusur informasi yang lebih spesifik

Layanan multi media yaitu salah satu layanan yang menyediakan fasilitas komputer untuk peng-

guna melakukan penelusuran informasi yang lebih beragam, yang terkoneksi secara *online*.

Layanan foto copy yaitu pelayanan untuk membantu pengguna yang memerlukan salinan bahan koleksi perpustakaan yang hanya dapat dibaca ditempat.

Layanan penerbitan merupakan penyediaan jasa penerbitan buku diperuntukkan bagi mahasiswa, dosen dan masyarakat umum, lengkap dengan penerbitan ISBN melalui Perpustaan RI. Khusus untuk pengurusan ISBN sangat cepat prosesnya karena pengurusannya secara *online*. Saat ini, UPT Perpustakaan Unismuh Makassar telah terdaftar sebagai anggota IKAPI untuk memenuhi standar penerbitan secara kelembagaan.

Adapun sistem layanan yang diterapkan yaitu sistem layanan terbuka (*Open acces*). Pengguna dapat mencari sendiri bahan pustaka yang diperlukan di rak, bila tidak sesuai dapat langsung mencari alternative lain. Sistem layanan terbuka ini juga

diterapkan pada layanan referensi, sehingga pengguna dapat mencari sendiri bahan referensi yang dibutuhkan (buku/skripsi/tesis, dll) dengan cara mengisi daftar pengunjung pada buku yang telah disediakan, setelah itu, pengguna harus menitipkan kartu anggota perpustakaannya pada petugas.



INTEGRITAS



Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

PROFESIONALISME



Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

ENTRE-PRENURSH



Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[7]

JAM PELAYANAN DAN KETERSEDIAAN FASILITAS

7.1. Jam Pelayanan

Pelayanan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar ter-buka untuk umum pada hari Senin s/d Jumat. Pada hari Sabtu tidak ada pelayanan akses bahan perpustakaan untuk umum, dan tetap buka khusus untuk staf perpustakaan melakukan penataan dan melayani pengurusan administrasi mahasiswa. Pengunjung diharapkan memerhatikan jam layanan, sebagai berikut.

JAM BUKA	
SENIN-SABTU	08.00-17.00
MINGGU	07.00-13.00

7.2. Ketersediaan Fasilitas

UPT Perpustakaan Unismuh Makassar menyediakan pelbagai fasilitas untuk menunjang operasional pelayanannya. Hal ini dimaksudkan untuk memberikan kenyamanan terhadap seluruh pengguna, khususnya anggota perpustakaan. Beberapa fasilitas penunjang tersebut diuraikan, sebagai berikut.

- Ruang baca
- Ruang baca lesehan
- Bilik baca BI *Corner*
- Bilik baca Muhammadiyah *Corner*
- Ruang *Digital Library* Lantai 2
- Fasilitas *hotspot area*
- OPAC (*Online Public Access Catalog*)
- Tempat penitipan barang
- Musholla
- WC/Toilet



INTEGRITAS

PROFESIONALISME

ENTRE-PRENTEURSH

Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[8]

SYARAT KEANGGOTAAN DAN TATA TERTIB

8.1. Syarat Keanggotaan

Seluruh civitas akademika Unismuh Makassar maupun masyarakat umum memiliki hak yang sejajar dapat menjadi anggota perpustakaan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar dengan cara memenuhi prosedur menjadi anggota yang telah ditetapkan sebagai standar formal pelayanan. Prosedur yang telah dirumuskan diuraikan, sebagai berikut.

Syarat Mahasiswa Unismuh

- 1) Menjadi mahasiswa aktif Unismuh Makassar
- 2) Memperlihatkan bukti slip setoran pembayaran kartu anggota

- 3) Mengisi formulir pendaftaran anggota
- 4) Menyerahkan 2 (dua) buah pas photo terbaru ukuran 2x3
- 5) Mahasiswa telah mengikuti tahapan pendidikan pemakai perpustakaan (P3)
- 6) Kartu anggota perpustakaan berlaku selama menjadi mahasiswa Unismuh Makassar.

Syarat Dosen/ Karyawan Unismuh Makassar

- 1) Menunjukkan kartu/identitas dosen/karyawan yang berlaku.
- 2) Mengisi formulir pendaftaran anggota.
- 3) Menyerahkan 2 (dua) pas foto terbaru ukuran 2x3.
- 4) Keanggotaan secara otomatis berakhir apabila sudah tidak tercatat sebagai dosen/karyawan Unismuh Makassar.
- 5) Kartu anggota perpustakaan untuk dosen/karyawan Unismuh masa berlaku selama masih aktif sebagai dosen/karyawan Unismuh.

Syarat Pengguna Umum

- 1) Memperlihatkan KTP yang berlaku.
- 2) Mengisi formulir yang disediakan.
- 3) Mendapatkan fasilitas mengakses dan membaca di tempat dan fotocopy.
- 4) Masa berlaku kartu keanggotaan perpustakaan hanya satu tahun.

8.2. Tata Tertib

Seluruh pengunjung LPP Unismuh Makassar diwajibkan memerhatikan tata tertib kunjungan, sebagai berikut.

TATA TERTIB KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN

1. Pengunjung wajib berpakaian rapi, sopan dan memakai sepatu
2. Pengunjung mengisi daftar pengunjung yang telah disediakan dengan sistem otomasi

3. Menyimpan atau meletakkan tas, dll, di tempat yang telah disediakan
4. Pengunjung menjaga kesopanan, ketertiban, dan kebersihan ruangan perpustakaan dengan:
 - a. tetap tenang dan tidak ribut di dalam perpustakaan (*bercanda, berteriak, mengobrol*) dan tindak lain yang mengganggu sesama pemakai.
 - b. tidak makan, minum dan merokok di ruang perpustakaan
 - c. tidak mencoret-coret meja, melipat atau merobek bahan perpustakaan dan peralatan lain dalam ruang perpustakaan
 - d. tidak memindahkan meja, kursi dan perabot lainnya yang telah ditata petugas
 - e. menjaga kebersihan dan membuang sampah di tempat yang telah disediakan.
5. Tidak diperkenankan berdiskusi selama berada dalam ruang koleksi atau referensi.

6. Tidak diperkenankan membawa keluar buku dan jenis bahan perpustakaan lainnya tanpa dicatat dahulu dibagian peminjaman.
7. Pencurian buku dan penyobekan bahan pustaka merupakan tindakan pelanggaran. Pelaku dapat dicabut keanggotaannya atau dikenakan sanksi administrasi.
8. Staf atau Petugas perpustakaan berhak menegur dan meminta kepada pengunjung perpustakaan yang dianggap telah mengganggu ketenangan suasana untuk dapat meninggalkan ruang perpustakaan.
9. Tata tertib ini berlaku untuk semua pemakai, pengunjung dan anggota perpustakaan.
10. Jam pelayanan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
11. Sanksi dapat dikenakan kepada setiap anggota dan pemakai perpustakaan yang tidak mentaati tata tertib.



INTEGRITAS



Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam

PROFESIONALISME



Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan

ENTRE-PRENEURSH



Sesuatu yang ada
dalam diri yang

[9]

MEKANISME PEMINJAMAN

Pengunjung atau pengguna wajib memerhatikan Peraturan Peminjaman, Tata Tertib Penggunaan Multimedia, Standar Sanksi dan Biaya Administrasi, dan Pengursan Bebas Pustaka yang diberlakukan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar dapat dilakukan jika memenuhi standar peraturan sebagai berikut.

9.1. Peraturan Peminjaman

PERATURAN PEMINJAMAN

1. Menggunakan kartu anggota (KTA) perpustakaan milik sendiri yang masih berlaku.

2. Tidak diperkenankan meminjamkan Kartu Tanda Anggota (KTA) pada orang lain. Jika melanggar, maka keanggotaan akan diblokir petugas dalam jangka waktu yang ditetapkan.
3. Mahasiswa, Dosen, Karyawan diperkenankan meminjam buku maksimal:
 - a. Mahasiswa S1 dapat meminjam sebanyak 3 eksamplar selama 2 minggu (14 hari).
 - b. Dosen dan Karyawan dapat meminjam sebanyak 4 eksamplar selama 4 Minggu.
4. Buku yang telah dipinjam dapat diperpanjang maksimal 1 (satu) kali.
5. Koleksi yang dapat dipinjam adalah buku teks.
6. Jenis buku referensi, cadangan, jurnal, majalah, skripsi, tesis dan laporan penelitian hanya dapat dibaca di perpustakaan.
7. Buku yang hilang atau rusak harus diganti oleh peminjam.

9.2. Tata Tertib Penggunaan Multimedia

TATA TERTIB PENGGUNAAN MULTIMEDIA

1. Menyerahkan KTA yang masih berlaku kepada petugas.
2. Mengisi daftar pengguna multi media.
3. Pengguna hanya diberi waktu 1 (satu) jam dan dapat diperpanjang 1 (satu) jam lagi bila tidak ada antrian.
4. Fasilitas internet hanya dapat dipergunakan untuk *browsing* saja.

9.3. Sanksi dan Biaya Administrasi

SANKSI DAN BIAYA ADMINISTRASI

1. Keterlambatan mengembalikan buku dikenakan denda perhari sebesar Rp. 500,- perbuku.

2. Peminjaman buku untuk fotocopy diberi waktu 3 (tiga) jam dengan menyerahkan KTP/KTA/ KTM yang berlaku. Keterlambatan pengembalian buku akan dikenakan sanksi Rp. 2000,- perjam atau perbuku.
3. Menghilangkan kartu nomor penitipan barang dikenakan denda Rp. 10.000.
4. Membuat kartu anggota perpustakaan baru sebesar Rp. 30.000,-
5. Kerusakan atau kehilangan KTA dikenakan biaya pergantian KTA baru sebesar Rp. 10.000,-
6. Buku yang hilang atau atau akibat rusak wajib diganti dengan buku asli bukan buku bekas, bukan buku hadiah dan layak dibaca yang sama atau diganti judul yang lain dengan persetujuan pihak perpustakaan atau dapat diganti dengan uang sebesar 2 kali dari harga buku yang hilang. Sebelum peminjam yang bersangkutan melunasi uang denda tidak diijinkan meminjam koleksi perpustakaan.

7. Membawa bahan koleksi pustaka yang tidak boleh keluar dari perpustakaan seperti buku-buku referensi, majalah, koran, skripsi atau tesis, dikenakan sanksi berupa penarikan keanggotaan untuk jangka waktu tertentu.
8. Pelaku pencurian dan penyobekan bahan perpustakaan akan diberikan sanksi dapat dicabut keanggotaan dan dikenakan sanksi administrasi.

9.4. Pengurusan Bebas Pustaka

BEBAS PUSTAKA

1. Menyerahkan *softcopy* skripsi atau tesis yang telah disahkan dalam bentuk *softcopy* dalam fail pdf dan fail word.
2. Menyerahkan skripsi atau tesis yang telah dijilid laminating lengkap dengan warna sampul yang telah disepakati oleh prodi masing-masing.

3. Semua buku yang dipinjam telah dikembalikan dan mengembalikan KTA perpustakaan.
4. Membawa blangko gratis pengurusan ijazah untuk penyelesaian bebas pustaka.
5. Menyerahkan bukti pembayaran sumbangan perpustakaan yang telah dibayarkan melalui rekening Universitas Muhammadiyah Makassar sesuai bank yang telah ditentukan.

[10]

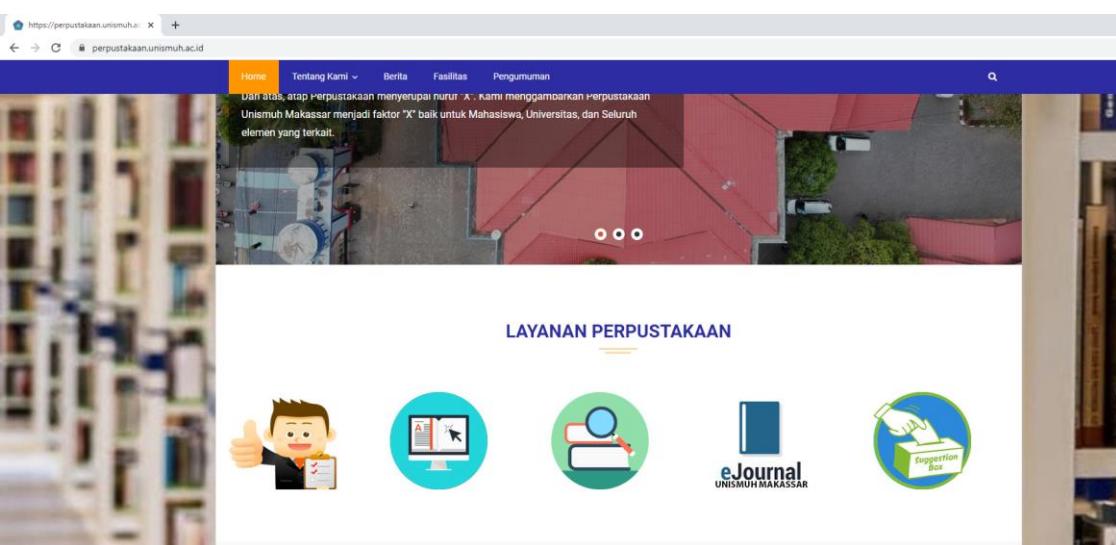
PENELUSURAN DIGITAL MANDIRI UPT PERPUSTAKAAN UNISMUH MAKASSAR

Penelusuran digital dapat dilakukan oleh pengunjung maupun anggota perpustakaan secara mandiri melalui jaringan internet melalui akses laman sebagai berikut.

<https://perpustakaan.unismuh.ac.id>



Setelah Anda berhasil masuk ke alamat laman perpustakaan tersebut, kemudian akan muncul berbagai menu layanan perpustakaan di dalam beranda yang ditampilkan secara *slide* bergerak, sebagai berikut.



Pengunjung dapat mengklik gambar yang tersedia untuk masuk ke isi konten menu layanan. Untuk lebih detail keterangan fungsi pada masing-masing gambar pada menu layanan tersebut diuraikan sebagai berikut.



Pendaftaran Anggota
Perpustakaan



Akses khusus
Jurnal Online



Repository Unismuh
<https://digilib.unismuh.ac.id/>



Kritik dan Saran
(Survei Pemustaka)



OPAC
(Cari Katalog Buku)

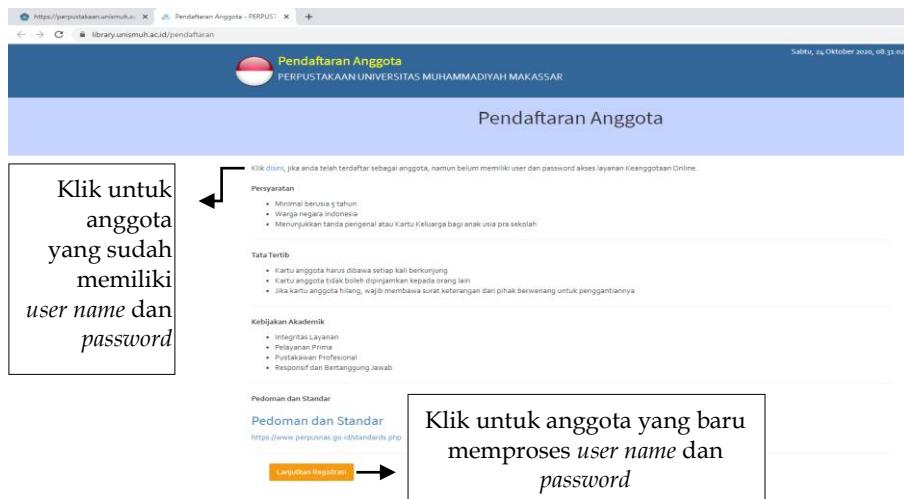


E-book bebas
akses



PENDAFTARAN ANGGOTA

Pendaftaran anggota diperuntukkan bagi semua anggota perpustakaan yang telah terdaftar namun belum memiliki *user* dan *password* akses layanan Keanggotaan Online. Jika Anda telah mengklik gambar, maka akan muncul subberanda laman sebagai berikut.



Klik di sini, jika anda telah terdaftar sebagai anggota, namun belum memiliki user dan password akses layanan Keanggotaan Online.

Persyaratan

- Minimal berusia 5 tahun
- Warga negara Indonesia
- Merupakan tanda pengenal atau Kartu Keluarga bagi anak usia pra sekolah

Tata Tertib

- Kartu anggota harus dibawa setiap kali bertransaksi
- Kartu anggota tidak boleh dipotongkan kecuali insinyur
- Jika kartu anggota hilang, wajib meminta surat keterangan dari pihak berwenang untuk penggantiannya

Kebijakan Akademik

- Pengembangan Ilmu Pengetahuan
- Pelayanan Prima
- Pustakawan Profesional
- Responsif dan Bertanggung Jawab

Pedoman dan Standar

Pedoman dan Standar
<http://www.perpusuniv.go.id/bantuan.php>

Klik untuk anggota yang baru memproses user name dan password

Pendaftaran anggota dapat dilakukan setelah membaca persyaratan, tata tertib dan kebijakan akademik. Pengunjung dapat mengakses standar dan pedoman dari Perpustakaan Nasional RI.

Setelah membaca semua syarat yang ada, Anda dapat melanjutkan pendaftaran dengan mengklik “*lanjutkan registrasi*” yang diberi warna kuning, maka secara otomatis akan muncul beranda baru sebagai berikut.



https://perpustakaan.unismuh.ac.id/ Pendaftaran Anggota Online - Pendaftaran Anggota

library.unismuh.ac.id/pendaftaran/anggota

Pendaftaran Anggota Online
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Pendaftaran Anggota Online

No. Identitas * Pilih Jenis Identitas Masukkan nomor identitas

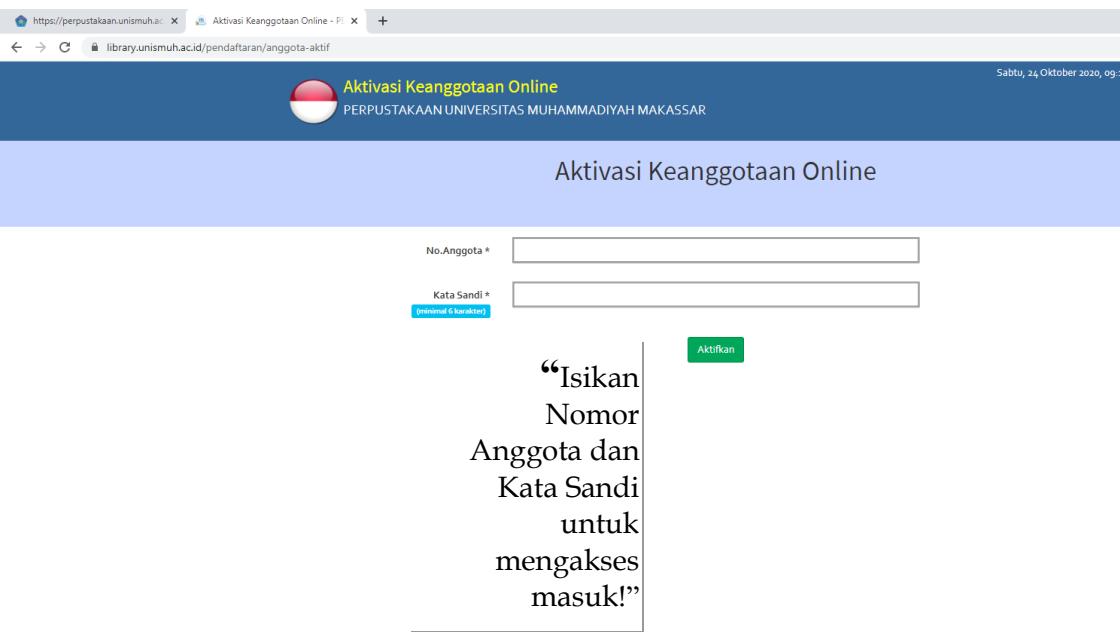
>Password / Kata Sandi * minimal 6 karakter Masukkan Password

Email * Email

Nama Lengkap * Sesuai kartu identitas anda Masukkan Nama Lengkap Anda Sesuai Kartu Identitas

“Isikan semua informasi tentang Anda dalam kolom yang tersedia dan ikuti intruksi sistem ke proses akhir!”

Setelah memiliki user dan password Anda bisa langsung mengaktifkannya pada menu layanan yang akan muncul sebagai berikut.



Aktivasi Keanggotaan Online - Pengguna Baru

libRARY.UNISMUH.AC.ID/pendaftaran/anggota-aktif

Sabtu, 24 Oktober 2020, 09:45

Aktivasi Keanggotaan Online

PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

No. Anggota *

Kata Sandi *
(minimal 6 karakter)

Aktifkan

“Isikan Nomor Anggota dan Kata Sandi untuk mengakses masuk!”



AKSES RESPOSITORI UNISMUH

[<https://digilib.unismuh.ac.id>]

Peringatan

Digital Library Unismuh Makassar mempublikasikan karya sivitas akademika. Bagi Anda yang mengutip isi dari hasil penelusuran media ini harap cantumkan sebagai sitasi pada karya Anda.

Digital Library Unismuh Makassar tidak akan menanggung segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta melalui media ini (Kepentingan di luar akademis menjadi tanggung jawab yang bersangkutan)

Mengakses Digilib Unismuh

Siapkan komputer Anda, pastikan terkoneksi dengan jaringan internet. Bukalah *browser google chrome* atau *mozilla firefox*, ketikkan laman <https://digilib.unismuh.ac.id/>, sebagai berikut.



Legal Warning Library Cara Membuka Full Text

- Demi kepentingan akademis, Digital Library Unismuh Makassar mempublish karya sivitas akademika. Bagi Anda yang mengutip isi dari hasil penelusuran media ini harap cantumkan sebagai sumber pada karya Anda.
- Digital Library Unismuh Makassar tidak menanggung segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran hak cipta melalui media ini. (Kepentingan di luar akademis menjadi tanggungjawab yang bersangkutan.)

 Data Pertama

Keterangan untuk data pertama digital library Universitas Muhammadiyah Makassar

 Data Kedua

Keterangan untuk data pertama digital library Universitas Muhammadiyah Makassar

 Data Ketiga

Keterangan untuk data pertama digital library Universitas Muhammadiyah Makassar

Pengunjung perlu melengkapi komputer atau laptop dengan aplikasi *Adobe PDF Reader X*, *PDF Converter* dll untuk mempermudah akses dan pe-

nyimpanan fail yang dibutuhkan. Jika alamat akses sudah diketik pada *browser* kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

Pencarian. Klik berdasarkan Judul, Penulis, NIM Penulis, Pembimbing atau Pengaji

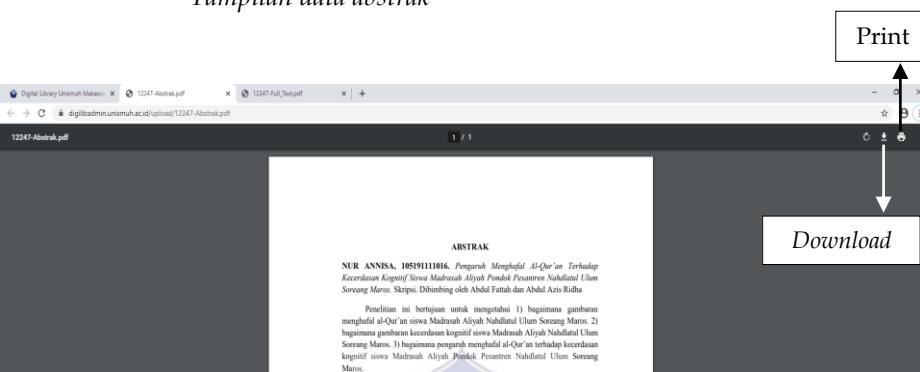


Dokumen. Klik berdasarkan Fakultas, Jenis Dokumen, Dokumen Baru, atau Dokumen Terbanyak Dibaca

Membuka fail. Pengunjung bisa langsung membuka pilihan fail pdf jenis data *most recent* untuk kategori fail terbaru atau pada *most viewed* untuk kategori fail yang paling banyak dibaca. Fail dalam bentuk abstrak maupun *full text* terformat PDF, sehingga dapat mudah dibuka baik melalui komputer, leptop maupun *hanphone android*.

Menyimpan fail. Fail yang diklik akan terbuka secara otomatis dalam bentuk PDF. Untuk menyimpannya atau print dapat dilakukan dengan mengklik fitur layanan di sudut kiri atas, sebagaimana gambar berikut.

Tampilan data abstrak



Tampilan fail full text



Teknis pencarian, membuka dan menyimpan fail pada semua jenis dokumen terbilang sama dan sangat mudah dilakukan. Pengunjung dapat melakukan eksplorasi bahan *digital library* Unismuh pada pilihan Skripsi Mahasiswa, Tesis Mahasiswa, Prosiding, Jurnal Dosen, Buku Ajar, Disertasi dosen (114) dan Karya Tulis Ilmiah.



ONLINE PUBLIC ACCESS CATALOG [OPAC]

OPAC merupakan katalog dalam jaringan (daring) yang dikembangkan UPT Perpustakaan Unismuh. Sistem ini memberikan kemudahan akses bahan perpustakaan secara daring. Jika telah mengklik pada gambar [OPAC], maka akan secara otomatis Anda tertuntun masuk dalam sistem jaringan OPAC dengan tampilan beranda berikut.

ustakaan.unismuh.ac.id x Online Public Access Catalog - P... x Google Online Public Access Catalog ad... x Tujuan dan Fungsi Online Public x +

library.unismuh.ac.id/opac/

 **Online Public Access Catalog**
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR

Sabtu, 24 Oktober 2020, 9:50:41
Tampung Login Registrasi

Cari **Browse**
Kata Kunci **Judul** **Semua Bahan** **Cari**

Pencarian lanjut - Riwayat Pencarian - Bantuan

KOLEKSI SERING DI PINJAM

 **METAFORA**
Metafora pemuda langit - Menjadi pemuda yang dirindukan / Muhammad Bin Yusran

 **AKUNTANSI MANAJEMEN**
Akuntansi Manajemen - Informasi Bieye Untuk Mengendalikan Aktivitas Operasi & Investasi / Samyrih, L...

 **AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK**
Akuntansi Sektor Publik / Mardiasmo

 **BERPIKIR FILSAFAT**
Berpikir filosofat menuju filosofat ilmu / Ramli Lina Sinaulan

KOLEKSI TERBARU

 **GEOGRAFI DIALEK KALIMANTAN BARAT**
Geografi Dialek Bahasa Madura / Sutoko, Soegianto, Dikk

 **DUKUNGAN ANDA DARI ACEH HINGGA PAPUA : Laporan Tahunan 2019 / Unicef Indonesia**

 **SAMPUL BELUM TERSEDIA**
Mengenal IQ Anda

 **HADITS-HADITS TENTANG TUNTUNAN HIDUP**
Hadits-Hadits Tentang Tuntunan Hidup / Aminuddin

Masukkan kata kunci buku yang dibutuhkan dalam kolom pencarian. Berbagai menu pencarian juga tersedia pada kolom “judul” cukup anda menklik tanda panah (v). Pilihan semua jenis buku juga tersedia pada kolom “semua bahan”, klik tanda (v) maka akan muncul semua jenis pilihan jenis bahan yang dicari. Tampilan kedua kolom layanan tersebut, sebagai berikut.

The screenshot shows the OPAC homepage. At the top, there are tabs for 'Online Public Access Catalog - Pustaka', 'Online Public Access Catalog ad', 'Tujuan dan Fungsi Online Public', and a '+' sign. Below the tabs is the URL 'library.unismuh.ac.id/opac/'. The header features the university's logo (a red and white circle) and the text 'Online Public Access Catalog' and 'PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR'. On the right, the date 'Sabtu, 24 Oktober 2020, 9:59:57' and links for 'Tampung', 'Login', and 'Registrasi' are visible. The main search area has 'Cari' and 'Browse' buttons, a search bar with 'Kata Kunci' and 'Judul' fields, and a dropdown menu for 'Semua Bahan' containing options like 'Buku Monograf', 'Sumber Elektronik', 'Buku Ajar', etc. Below the search area, a breadcrumb trail shows 'Pencarian Lanjut - Riwayat Pencarian - Bantuan'. The central part of the page is titled 'KOLEKSI SERING DI PINJAM' and displays three book covers: 'METAFORA', 'AKUNTANSI MANAJEMEN', and 'AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK'. A sidebar on the right lists 'Semua Bahan' and other book types. At the bottom, there are links for 'Raniliani Sinaulan' and 'Karya Tulis Ilmiah (KTI)'.

Pilih perdasarkan judul atau pilihan lainnya beserta jenis bahan yang tersedia, kemudian klik "cari" untuk melakukan penelusuran bahan secara digital.



AKSES JURNAL ONLINE

Setelah mengklik gambar [], maka sistem secara otomatis menampilkan beranda <https://journal.unismuh.ac.id> sebagai berikut.

A screenshot of a web browser showing the homepage of the PUJIA UNISMUH journal. The header features a colorful space-themed illustration with a rocket and planets. The title "PUJIA UNISMUH" is prominently displayed in yellow, with "PUBLIKASI JURNAL ILMIAH AKADEMIK" and "UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR" below it. The main content area shows a list of journals including "COMPETITIVENESS: JURNAL MANAJEMEN DAN BISNIS" and "MOTORIK: Jurnal Pendidikan Anak Usia Dini". The right side of the page contains a sidebar with various search and user interface options.

E-Jurnal menyediakan berbagai jurnal yang dikelola di lingkungan Unismuh Makassar yang tersusun pada branda, pengunjung cukup mengklik gambar sampul jurnal yang ada untuk masuk ke akses isi masing-masing jurnal dalam berbagai volume terbitan. Sebagai contoh, jika pengunjung mengklik gambar sampul Jurnal KONFIKS maka secara otomatis masuk pada tampilan isi beranda jurnal sebagai berikut.

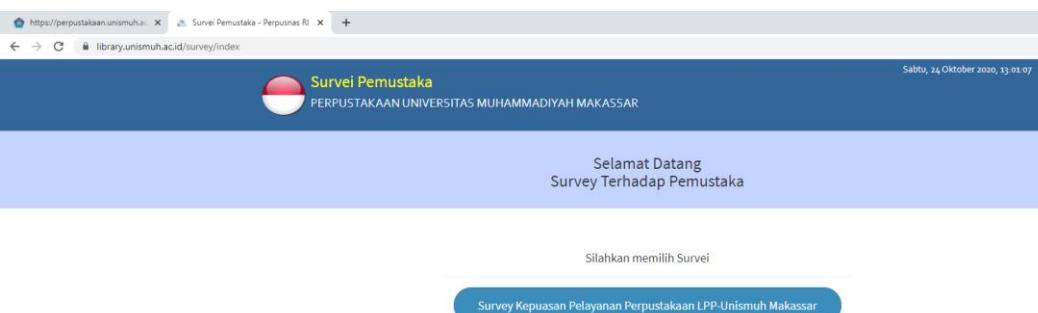
“Klik pada judul (berwarna biru) untuk masuk melihat isi artikel jurnal yang tersedia.”

ARTIKEL	ABSTRAK	PDF
NILAI SOSIAL DAN MORAL TAKSILAH KARYA TULIS SERAGAI BAHAN PENGHAMPIRAN DALAM PRASA MANAJEMEN PROGRAM STUDI DIKSITRASADA UNIVERSITAS PATIHLA'U ANWAR BARTAN	simpan simpan saat	1-8
PENGEMBANGAN BUKU TEKS WAKAHAN MELALUI MODEL MULTILITERASI UNTUK SISWA KELAS X SMA	simpan simpan saat	9-16
PERUBAHAN BUKU PROTOKOL AUSTRIENKESIA KE BAHASA BATAK TOBA	simpan simpan saat	17-20
PERUBAHAN BUKU PROTOKOL AUSTRIENKESIA KE BAHASA BATAK TOBA	simpan simpan saat	21-25



KRITIK DAN SARAN [Survei Pemustaka]

Layanan kritik dan saran adalah program survei pemustaka secara digital. Pemustaka dapat memberikan kritik dan saran tentang berbagai pelayanan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar. Pengunjung mengklik layanan pada gambar [] kemudian akan muncul beranda sebagai berikut.



Survei Pemustaka
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Selamat Datang
Survey Terhadap Pemustaka

Silahkan memilih Survey

Survey Kepuasan Pelayanan Perpustakaan LPP-Unismuh Makassar

Setelah beranda ini muncul, pengunjung dapat mengklik survey kepuasa yang tertulis pada warna biru dan akan muncul tampilan survei berikut.

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Address bar: <https://perpustakaan.unismuh.ac.id/> (highlighted in blue) and [Survey Perpustakaan - Perpusnas RI](#).
- Page title: **Survey Pemustaka** (highlighted in yellow).
- Page header: PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR.
- Page footer: Sabtu, 24 Oktober 2020, 13:03:36.
- Content area:
 - Pertanyaan Survei** (highlighted in a white box with a black border) is followed by a large blue arrow pointing right.
 - Below the arrow is a row of eight circular icons, each containing a checkmark.
 - Text: "Salam. Perpustakaan adalah salah satu kore yang bergerak dalam bidang jasa layanan koleksi bacaan, oleh karena itu di era informasi dan persaingan yang semakin ketat ini perpustakaan harus terus menerus mengadakan perbaikan, tidak hanya dalam penyediaan informasi tetapi juga dalam hal layanan. Survey merupakan bentuk monitoring dan evaluasi mengenai kinerja pelayanan Lembaga perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar."
 - Buttons: "Next" (blue) and "Kembali ke survey" (red).

Setelah beranda tersebut di atas muncul, pengunjung dapat mengklik “next” untuk menampilkan pertanyaan-pertanyaan dalam survei digital ini. Isian pemustaka sangat membantu peningkatan kualitas mutu pelayanan dalam lingkup UPT Perpustakaan Unismuh Makassar.



E-BOOK BEBAS AKSES

Layanan e-book bebas akses ini diperuntukkan bagi pengunjung mengakses berbagai buku bacaan versi digitalnya. Dalam layanan daring ini pengunjung dapat mengklik [] kemudian akan tampil beranda e-book bebas akses berikut.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://perpustakaan.unismuh.ac.id/index.php/e-book-bebas-akses/>. The page has a blue header with the library logo and navigation links for Home, Tentang Kami, Berita, Fasilitas, and Pengumuman. The main content area is titled 'E-Book Bebas Akses' and features a search bar. On the left, there are links for 'OPEN LIBRARY' and 'Indonesiaebook.com'. A callout box highlights the 'Indonesiaebook.com' link with the text: 'Klik indonesiaebook.com untuk masuk ke ruang buku digital'. On the right, there are links for 'E-PAPER' (Tribun-Timur.com, KOMPAS, KORAN SINDO, FAJAR) and a section for 'POS-POS TERBARU' with news items about the library's e-library and COVID-19. The background of the page shows a blurred image of bookshelves.



INTEGRITAS

PROFESIONALISME

ENTRE-PRENURSH

*Konsistensi dan Keteguhan
tidak tergoyahkan dalam*

*Pegawai dan dosen
memiliki kemampuan*

*Sesuatu yang ada
dalam diri yang*

[11]

PENUTUP

Buku panduan ini diharapkan berkontribusi pada kunjungan pemustaka yang datang mengakses informasi berbagai bahan perpustakaan pada UPT Perpustakaan Unismuh Makassar.

Kritik saran produktif berkaitan dengan isi buku ini sangat diharapkan untuk upaya revisi penyempuranaannya. Akhirnya, semoga buku ini bernilai pencerahan dan bernilai ibadah di sisi Allah Swt. Terima kasih atas kunjungan Anda di UPT Perpustakaan Unismuh Makassar.



Unismuh Press

Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gunung Sari
Kecamatan Rappocini Kota Makassar
Sulawesi Selatan 90221